# Al Comune di Roseto degli Abruzzi

## Ufficio Sport

[protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it)

**Oggetto**: richiesta di utilizzo di impianto sportivo comunale

Il sottoscritto, nato il

a e residente a

In via , codice fiscale

Tel. e-mail

Pec

nella qualità di

Della

Con sede a in via

Codice fiscale p. iva

## CHIEDE

L’utilizzo del seguente impianto sportivo comunale:

Per il seguente motivo

Per i\_ giorn\_ dal al e per le seguenti fasce orarie dalle ore alle ore

Cordiali saluti.

Roseto degli Abruzzi, lì

(firma del richiedente)

## Informativa ai sensi del G. D. P. R.

Lo scrivente dichiara inoltre di avere preso visione dell’informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Reg. Ue n. 679/2016. Acconsente pertanto al trattamento dei propri dati per tutti i fini gestionali connessi con il seguente procedimento.

(firma del richiedente)

# ALLEGATO “A”

Associazione o società sportiva Richiedente

|  |  |
| --- | --- |
| Impianto/i richiesto: | Specificare tutti gli impianti se più di uno |
| Periodo di Utilizzo: | Specificare il periodo per singolo impianto se più di uno |
| L’attività sportiva che si intende svolgere ed eventuali campionati cui si intende partecipare : | Specificare la disciplina sportiva per singolo impianto se più di uno |
| Numero delle ore settimanali : | Specificare le ore per singolo impianto sportivo se più di uno |
| Eventuali risultati ottenuti a livello provinciale, regionale e nazionale nell’anno precedente : |  |
| Il numero complessivo dei tesserati | Specificare la singola disciplina se pratica diversi tipi di attività |

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):

|  |  |
| --- | --- |
| Copia dello Statuto e dell’atto costitutivo corredato di verbale di elezione del presidente e consiglio direttivo se non presentati precedentemente e se gli stessi sono stati modificati: | scrivere “Si” se Allegato alla presente, altrimenti specificare quando inviato l’ultima volta. |
| Eventuale affiliazione agli organismi sportivi o certificato d’iscrizione al registro CONI: |  |
| Eventuale nominativo del Direttore Tecnico in possesso di laurea in scienze motorie o di diploma Isef o titolo di studio equipollente e istruttore specifico ai sensi della normativa vigente: |  |
| Componenti dello staff tecnico (allenatore, istruttore, preparatore atletico, diplomato Isef o laureato in scienze motorie): |  |
| Eventuale programmazione di corsi e/o stage gratuiti o a condizioni economiche vantaggiose per le famiglie meno abbienti, rivolti a bambini e/o ragazzi, e attività sportive per i soggetti diversamente abili e per la terza età: | Inserire qui solo il numero, poi bisogna allegare alla domanda relazione dettagliata per singola iniziativa. |
| Scheda sintetica di autovalutazione secondo quanto previsto dall’art.6 del Regolamento | Indicare qui solo il numero di Allegati B presentati (uno per ogni impianto richiesto). |

## DICHIARA , altresi’

* Di non avere pendenze economiche con il Comune di Roseto degli Abruzzi per l’utilizzo degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche, nelle stagioni sportive precedenti;
* Di aver preso visione del vigente Regolamento per l’utilizzo degli impianti sportivi comunale e delle relative tariffe d’uso nella misura vigente , nonché di accettare e rispettare le norme ivi previste impegnandosi a :
  1. utilizzare la struttura autorizzata per le attività e negli orari dichiarati in sede di domanda e specificati nell’autorizzazione d’uso;
  2. non utilizzare la struttura autorizzata per attività contrarie alle finalità e principi del Regolamento e per attività che possono danneggiare la struttura e le attrezzature o arrecare

danno o disturbo a terzi;

* 1. sollevare il Comune e, nel caso di palestre annesse a scuole, l’Istituzione Scolastica competente da ogni responsabilità per fatti e danni che possono accadere durante l’utilizzo tanto a personeche a cose;
  2. per quanto attiene la sicurezza durante lo svolgimento delle attività, prendere visione del piano di gestione dell’emergenza e sfollamento predisposto dal gestore ed uniformarsi alle indicazioni fornite dal gestore;
  3. comunicare tempestivamente al gestore e all’Ufficio comunale competente i danni alla struttura e/o alle attrezzature verificati prima del proprio turno di utilizzo, tramite mail/pec delComune;
  4. rispondere al gestore dei danni arrecati alle strutture ed alle attrezzature durante e/o in conseguenza dell’utilizzo, i quali dovranno essere risarciti;
  5. provvedere alla vigilanza della palestra/impianto sportivo autorizzati per tutto il tempo di utilizzo e, solo in caso di impianto o palestra non gestiti, alle pulizie della stessa successivamente all’utilizzo stesso, indicando chi (associato o personale specializzato) provvederà a tali incombenze;
  6. non consentire l’accesso alla struttura ai propri atleti, associati e utenti se non accompagnati dal responsabile indicato;
  7. garantire che gli utenti della struttura utilizzino scarpe idonee a preservare l’integrità della superficie di gioco dell’impianto e, comunque, calzature che non lascino segni sul pavimento delle palestre;
  8. vietare l’attività con attrezzi non idonei (la pratica di discipline particolari è consentita esclusivamente negli impianti dichiarati specificatamente idonei);
  9. garantire l’osservanza del divieto di fumare nell’impianto e nei locali pertinenti (spogliatoi, tribune,magazzini, ecc.); del divieto di introdurre nell’impianto (area esterna inclusa) animali, automezzi, motocicli,biciclette e/o qualsiasi altro veicolo;
  10. gli impianti e gli spogliatoi vanno lasciati puliti ; la pulizia è a carico di ogni società/associazioneutilizzatrice ;
  11. non è consentito il consumo di alimenti e bevande all’interno delle palestre scolastiche o degli impianti sportivi e nei locali di pertinenza se non con idonea autorizzazione.
  12. **contrarre** idonea polizza assicurativa in favore dei propri associati contro eventuali incidenti e danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell’attività sportiva presso gli impianti comunali;
  13. **contrarre** specifica polizza fideiussoria, in occasione di manifestazione ed eventi programmati, per la copertura di danni che dovessero verificarsi durante e/o in occasione della stessa, sia agli interessati sia a terzi, cose o persone
  14. **provvedere** a proprie spese, in occasioni di manifestazioni, alla copertura del parquet degli impianti interessati, ai servizi di guardaroba, biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi, sorveglianza, parcheggi e servizi d’ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza e simili, ove prescritti;
  15. **usare** l’impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell’atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l’uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l’accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
  16. **non apportare** trasformazioni, modifiche o migliorie agli impianti concessi senza il consenso scritto del Comune;
  17. **corrispondere** la tariffa dovuta per l’uso di ciascun impianto, nella misura approvata dalla Giunta, per allenamenti, gare, manifestazioni extrasportive, ecc. che dichiara di

conoscere;

* 1. **garantire** l’apertura, chiusura, vigilanza e pulizia degli impianti utilizzati per il periodo di utilizzo. All’uopo indica il signor nato a

residente in quale associato o“incaricato” giusta come addetto a tali incombenze;

**- in materia di sicurezza**, prendere visione del piano di gestione dell’emergenza e sfollamento predispostodal gestore ed uniformarsi alle indicazioni fornite dal gestore.

Roseto degli Abruzzi , li

## Il Presidente

**ALLEGATO “B” - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

Associazione e/o Società Sportiva Richiedente:

Impianto Sportivo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO** | **Quantità/Tipo/Descrizione/SI-NO** | **Punteggio** |
| Programmazione di attività, corsi e/o stage gratuiti o a condizioni economico vantaggiose per le famiglie meno abbienti, rivolti a bambini e/o ragazzi e attività sportive per i soggetti diversamente abili e per la terza età da svolgersi anche all’esterno degli impianti sportivi comunali : |  |  |
| Rilevanza dell’attività agonistica eventualmente svolta : |  |  |
| Radicamento nel territorio, espresso in termini di anni di anzianità sportiva praticata e di insediamento nel territorio in cui è ubicato l’impianto sportivo comunale : |  |  |
| Coinvolgimento dell’utenza, in termini di numero di tesserati nell’ultimo anno : |  |  |
| Presenza nello staff tecnico , come tesserato, di un Diplomato ISEF o Laureato in Scienze motorie |  |  |
| Pratica sport meno diffusi: | **ASSEGNATO DALL’UFFICIO** |  |
| Associazione e/o Società sportive che praticano discipline che per regolamento federale sono obbligate a svolgere l’attività in strutture coperte (indoor) : |  |  |
| **TOTALE** (di competenza dell’Ufficio) |  |  |

Roseto degli Abruzzi li

Il Presidente

# DOCUMENTI ALLEGATI:

1. Copia fronte retro del documento di identità personale;
2. Copia del codice fiscale o della tessera sanitaria;
3. Copia dello Statuto e dell’atto costitutivo corredato di verbale di elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo (se non presentati in precedenza);
4. Documentazione attestante l’eventuale affiliazione agli organismi sportivi o il certificato di iscrizione al registro CONI.